

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół stanowi załącznik do wniosku o zawarcie umowy o świadczenie usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków skutkującego rozwiązaniem umowy z Przekazującym i zawarciem nowej umowy na świadczenie tych usług z Odbierającym.

Protokół stanowi również podstawę do końcowego rozliczenia strony Przekazującej przez Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w zakresie dotychczas świadczonych usług dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków z przedmiotowej nieruchomości.

1. Przekazujący:

.....
(nazwa / imię i nazwisko)

.....
(adres korespondencyjny)

2. Odbierający:

.....
(nazwa / imię i nazwisko)

.....
(adres korespondencyjny)

NIP/PESEL:.....

3. Adres przekazywanej nieruchomości:

.....

4. Dane wodomierza:

Nr wodomierza głównego:....., Stan (m3):.....

Nr wodomierza podlicznika:....., Stan (m3):.....

Strony oświadczają, że wymieniony powyżej wodomierz posiada nienaruszone plomby legalizacyjne i plomby zabezpieczające założone przez Dostawcę wody i Odbiorcę ścieków i jest sprawny technicznie.

5. Data sporządzenie protokołu (data przekazania rzeczy):.....

6. Uwagi:

.....
.....

Świadomy/mi/ odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym protokole zdawczo-odbiorczym nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam/y/ poniższym własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych w tym protokole:

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

(Podpis czytelny)

(Podpis czytelny)